|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Брюховецкий район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |
|  | «Приложение  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  муниципального образования  Брюховецкий район  от 15 апреля 2022 г. № 486  (в редакции постановления администрации муниципального образования Брюховецкий район  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_) |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**муниципального образования Брюховецкий район**

**«Реализация муниципальных функций, связанных с**

**муниципальным управлением»**

**на 2023 – 2027 годы**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**муниципального образования Брюховецкий район**

**«Реализация муниципальных функций, связанных с**

**муниципальным управлением»**

**на 2023-2027 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор  муниципальной  программы | заместитель главы муниципального образования Брюховецкий район | | | |
| Координатор  подпрограммы | муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район» (далее - МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации») архивный отдел организационно-правового управления администрации муниципального образования Брюховецкий район ( далее - архивный отдел) | | | |
| Участники  муниципальной  программы  Подпрограммы  муниципальной  программы | | МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»;  муниципальное казенное учреждение «Администрация-Сервис» (далее - МКУ «Администрация-Сервис»);  администрация муниципального образования Брюховецкий район;  финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район;  муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками муниципального образования Брюховецкий район» (далее – МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР»);  муниципальное казенное учреждение «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район» (далее - МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район»)  Архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район.  иные мероприятия муниципальной программы, развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район | | |
|  | | |  | |
| Ведомственные  целевые  программы | не предусмотрены | | | |
| Цели муниципальной  программы | обеспечение реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением;  обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к муниципальным учреждениям, как одним из приоритетных сфер жизнедеятельности инвалидов;  диспансеризация муниципальных служащих администрации муниципального образования Брюховецкий район;  осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы архивного отдела;  осуществление мероприятий по формированию и содержанию муниципальных архивов (капитальный и текущий ремонт;  приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, канцелярских товаров, средств связи, компьютерной техники и оргтехники, фототехники) | | | |
| Задачи муниципальной  программы | обеспечение содержания и функционирования муниципальных казенных учреждений администрации муниципального образования Брюховецкий район;  обеспечение условий бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации муниципального образования Брюховецкий район в части обслуживания инженерных сетей, ремонта помещений, оказания транспортных услуг;  рациональное и целевое использование средств, выделяемых для осуществления отдельных государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  своевременное и полное исполнение прочих обязательств муниципального образования;  осуществление комплекса мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;  повышение эффективности расходования бюджетных средств Брюховецкого района;  повышение эффективности, оптимизации и контроль деятельности подведомственных отделов и управлений социальной сферы муниципального образования Брюховецкий район;  осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район;  выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы;  создание оптимальных условий в архивном отделе для формирования и содержания архивных фондов;  сформировать условия для беспрепятственного доступа к муниципальным учреждениям для категорий людей с ограниченными возможностями здоровья. | | | |
| Перечень целевых  показателей  муниципальной  программы | сохранение списочной численности МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации»;  сохранение списочной численности МКУ «Администрация-Сервис»;  целевое использование запланированного объема финансирования согласно законодательству;  исполнение обязательств по договору о капитальном ремонте многоквартирных домов;  исполнение обязательств по оплате коммунальных и прочих услуг;  сохранение списочной численности МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР»;  сохранение списочной численности МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район»;  количество сотрудников администрации, с которыми заключены срочные трудовые договоры;  количество договоров, заключенных в рамках мероприятий по информатизации муниципального образования Брюховецкий район;  количество приобретенной компьютерной техники;  количество договоров об оказании охранных услуг;  количество заключенных договоров, заключенных в рамках укрепления материально-технической базы администрации муниципального образования Брюховецкий район;  обустройство социальных объектов пандусами, поручнями, переоборудование санузлов;  проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования Брюховецкий район  количество договоров, заключенных на приобретение оборудования для создания противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов, размещения и картонирования архивных документов, приобретение мебели, канцелярских товаров, средств связи, компьютерной техники и оргтехники, фототехники);  обучение специалистов по программе «Пожарный технический минимум»;  количество договоров на подписку на печатный журнал «Отечественные архивы» | | | |
| Этапы и сроки  реализации  муниципальной  программы | | 2023 - 2027 годы, реализуется в один этап | |
| Объемы бюджетных  ассигнований  муниципальной  программы | | всего – 361664,5 тысяч рублей,  в том числе за счет:  средств краевого бюджета (далее – КБ) – 4368,1 тысяч рублей,  местного бюджета (далее – МБ) –  357296,4 тысяч рублей,  в том числе по годам:  2023 г. – 66218,3 тысяч рублей  2024 г. – 70384,6 тысяч рублей  2025 г. – 77487,4 тысяч рублей  2026 г. – 73787,1 тысяч рублей  2027 г. – 73787,1 тысяч рублей  из средств краевого бюджета – 4368,1 тысяч рублей, в том числе по годам:  2023 г. – 729,8 тысяч рублей  2024 г. – 755,8 тысяч рублей  2025 г. – 923,1 тысяч рублей  2026 г. – 979,7 тысяч рублей  2027 г. – 979,7 тысяч рублей  из средств местного бюджета – 357296,4  тысяч рублей, в том числе по годам:  2023 г. – 65488,5 тысяч рублей  2024 г. – 69628,8 тысяч рублей  2025 г. – 76564,3 тысяч рублей  2026 г. – 72807,4 тысяч рублей  2027 г. – 72807,4 тысяч рублей | |
| Контроль за выполнением  муниципальной  программы | администрация муниципального образования Брюховецкий район;  Совет муниципального образования Брюховецкий район | | | |

1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития реализации муниципальных функций, связанных с муниципальным управлением

на 2023-2027 годы

В ходе выполнения Программы будут реализованы проекты и мероприятия в области повышения качества выполняемых функций, повышение эффективности и результативности деятельности организаций. Реализация Программы будет способствовать решению вопросов, отнесенных к компетенции МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» и позволит обеспечить ее функционирование.

МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации» предоставляет бухгалтерские услуги 16 учреждениям, в том числе:

администрация муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное казенное учреждение «Аварийно-спасательный отряд Брюховецкого района»;

муниципальное казенное учреждение «Администрация-сервис»;

муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Брюховецкий район»;

муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства муниципального образования Брюховецкий район»;

муниципальное казенное учреждение муниципального образования Брюховецкий район «Управление по делам гражданской обороны, предупреждению чрезвычайных ситуаций и взаимодействию с правоохранительными органами»;

муниципальное казенное учреждение муниципального образования Брюховецкий район «Ситуационный центр-единая дежурно-диспетчерская служба 112»;

контрольно-счетная палата муниципального образования Брюховецкий район;

финансовое управление администрации муниципального образования Брюховецкий район;

Совет муниципального образования Брюховецкий район;

отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр «Мир»;

муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития сельского хозяйства и поддержки предпринимательства» муниципального образования Брюховецкий район;

муниципальное бюджетное учреждение «Архитектурно-градостроительный центр Брюховецкого района»

муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальными закупками МОБР»;

муниципальное казенное учреждение «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район»;

МКУ «Администрация-Сервис» обеспечивает условия бесперебойного функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Администрация-Сервис» составляет 49 штатных единиц.

МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР» осуществляет функции уполномоченного учреждения по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами в соответствии с Законом № 44-ФЗ для муниципальных заказчиков, бюджетных учреждений, унитарных предприятий поселений, территориально расположенных в границах муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Управление муниципальными закупками МОБР» составляет 8 штатных единиц.

МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район» осуществляет функции уполномоченного учреждения по контролю и координации деятельности отделов и управлений сфер образования, культуры, здравоохранения, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, молодежной политики, а также занятости и социального обслуживания населения муниципального образования Брюховецкий район. Численность МКУ «Управление по социальным вопросам муниципального образования Брюховецкий район» составляет 3 штатных единицы.

Осуществлением государственных полномочий по ведению учета граждан отдельных категорий в качестве нуждающихся в жилых помещениях занимается один человек.

В прочие обязательства администрации муниципального образования Брюховецкий район входит оплата за электроэнергию в арендуемых помещениях, капитальный ремонт и содержание имущества в многоквартирных домах, оплата коммунальных и прочих услуг, оказанных администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Структура администрации муниципального образования Брюховецкий район включает в себя организационно-правовое управление, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел по делам несовершеннолетних, отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, финансовое управление, отдел по регулированию контрактной системы, отдел ГО и ЧС, отдел финансового контроля.

Такие отделы, как: отдел по делам несовершеннолетних, отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, частично управление сельского хозяйства финансируются из краевого бюджета.

Управление образования, отдел по делам молодежи, отдел по физической культуре и спорту, отдел культуры, отдел ГО и ЧС, финансовое управление финансируются из местного бюджета с распределением денежных средств в разрезе главных распорядителей бюджетных средств.

Архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Брюховецкий район, управление по архитектуре, строительству и ЖКХ, управление экономики, прогнозирования и потребительской сферы, отдел имущественных отношений, управление сельского хозяйства, отдел финансового контроля, отдел по регулированию контрактной системы финансируются из местного бюджета за счет средств, выделенных на обеспечение функционирования администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Одним из направлений расходования средств на обеспечение осуществления бюджетным полномочий структурными подразделениями администрации является укрепление материально-технической базы. Своевременное приобретение канцелярских товаров, мебели, организационной и компьютерной техники, приобретение работ и услуг, направленных на укрепление материально-технической базы – важная составляющая бесперебойного функционирования структурных подразделений администрации.

Каждый сотрудник структурного подразделения имеет рабочее место, оснащенное персональным компьютером с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения служебных обязанностей. Администрацией муниципального образования Брюховецкий район заключены договоры в сфере информационных технологий с «Айти капитал», ООО «Компания АПИ «Гарант», ООО «Центр информационных технологий БАРС», ООО «Кубань-Информ-Холдинг-Юг», ООО «Изумруд», ПАО «Ростелеком», ПАО «Мобильные ТелеСистемы», ЗАО ПФ «СКБ Контур», ГУП КК Центр информационных технологий, ООО «Диалан», ООО «Соглашение» ООО «М-Пресс»,ООО «Сертум-Про», ОАО «ИнфоТекс Интернет Траст», ООО «Эксперт Док», ООО «Айти Центр», ПАО «Мобильные ТелеСистемы», ООО «Битюг», ООО «Поставщик электроники», индивидуальным предпринимателем Федик Юрием Сергеевичем, индивидуальным предпринимателем Смородиным Максимом Леонидовичем, индивидуальным предпринимателем Королевой Светланой Алексеевной, индивидуальным предпринимателем Пархоменко Александром Владимировичем, индивидуальным предпринимателем Романенко Андреем Игоревичем, индивидуальным предпринимателем Горбуновым Евгением Васильевичем, ООО «ТРЕЙДИНГ», ООО «НПО «Криста».

В целях обеспечения охраны имущества администрации муниципального образования Брюховецкий район ежегодно заключался договор с ООО ЧОП «Барс». В 2025 г. договор заключили с муниципальным казенным учреждением «Администрация-сервис».

Между администрацией муниципального образования Брюховецкий район и Государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения Брюховецкого района» заключен договор в целях совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ за счет средств местного бюджета. К общественным работам относятся технические работы по оформлению документации для архива, делопроизводство, осуществление машинописных и оформительских работ. К этой статье расходов также относятся затраты на заключение срочных трудовых договор с временными работниками администрации муниципального образования Брюховецкий район.

Периодически работники администрации муниципального образования Брюховецкий район направляются на курсы повышения квалификации, обучающие семинары, и другие мероприятия, связанные с обучением персонала.

Обеспечение соблюдения трудовых и социальных гарантий работников подразумевает проведение аттестационных мероприятий, по специальной оценке условий труда.

В подпрограмму «Иные мероприятия муниципальной программы» могут входить иные платежи, не превышающие установленные Решением Совета муниципального образования Брюховецкий район лимиты бюджетных ассигнований на текущий год, в том числе платежи в бюджет, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпрограмма «Развитие архивного дела в муниципальном образовании Брюховецкий район» разработана в исполнение Федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае».